

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | KEVIN DANILO MORALES MEJÍA | CUI: | 1763692010101 |
| Número de contrato: | DGA-029-8-2022 | Acuerdo Ministerial: | 9-2022 |
| Servicios: | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 61900672 |
| Número de Factura: | 3330297149 | Serie: | 3A79B699 |
| Honorarios Mensuales: | Q6,000.00 | Período del Informe: | FEBRERO |
| Monto Total del Contrato | Q66,387.10 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 AL 31/12/2022 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

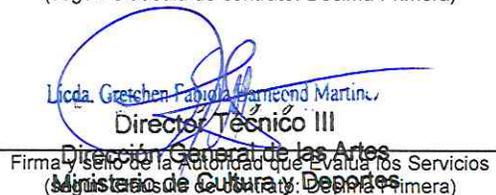
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez,
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)